

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31 августа 2018г.

Утверждено и введено в действие  
Приказ МБОУ «ЗСОШ № 7 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
от 31 августа 2018г. № 314  
Директор  И.А. Биканов



**Положение**  
**о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заинская**  
**средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных**  
**предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о порядке внутришкольного контроля МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

**2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.3. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.). Соблюдать свод правил, распространяющихся на посещение уроков (приложение 1)

2.4. Лица, посещающие урок, обязательно заранее знакомит учителя с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.5. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.6. Должностное лицо, имеющее право контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

**3. Должностные лица и работники,**  
**обладающие правом посещать уроки.**

3.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать директор школы, заместители директора школы, специалисты МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Заинского

муниципального района Республики Татарстан» (при наличии соответствующего распорядительного документа)

3.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

3.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

3.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

3.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение его урока должностными лицами на другое время.

#### **4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке**

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы

4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку в словесной форме, выражением лица, мимикой.

4.7. Посещающий обязан выключить звук своего мобильного телефона.

4.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

#### **5. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) учащегося**

5.1. Для посещения урока родители (законные представители) учащегося обращаются с письменным заявлением к директору школы, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, планируемый период посещения, цель посещения.

5.2. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.

5.3. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу целесообразности посещения урока родителями (законными представителями) конкретного учащегося.

5.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).

5.5. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается

функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.

5.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) учащегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.

5.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.7).

## **6. Порядок посещения внеклассных мероприятий**

6.1. Присутствие родителей (законных представителей) учащихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе МБОУ (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).

6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

## **7. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:

- соблюдают правила внутреннего распорядка МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ;
- уважают честь и достоинство учащихся и работников МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ;
- находятся в классе (или ином помещении МБОУ) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
- соблюдают этические правила и нормы.

7.2. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- с согласия администрации МБОУ и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- Пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи
- входить в класс или иное помещение школы в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Родители (законные представители) учащегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства школы;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

## **8. Наблюдение учебного процесса на уроке**

8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.

8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

8.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

8.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

8.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

8.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

8.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

## **9. Статус информации, полученной при посещении уроков**

9.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

9.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

9.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

9.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **10. Анализ посещенного урока**

10.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока (*формы анализа урока в соответствии с ФГОС, ФК, приложение 2*).

10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

10.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

10.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий;

10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

10.9. Учитель имеет право на самоанализ (*схема для самоанализа урока, приложение 3*) своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

10.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

10.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

10.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

10.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

10.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

## **11. Документы, отражающие посещение уроков**

11.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей, посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

11.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

11.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

11.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

## **12. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

12.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ действует следующий регламент посещения уроков в течении учебной недели:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 4-х уроков;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 2 урока;
- директору образовательного организации просмотр 2-х уроков, 1 общешкольное мероприятие (по плану работы школы).

12.2.Регламент утверждается педагогическим советом школы.

12.3.Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

12.4.Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Приложение 1

### **Правила, распространяющиеся на посещение уроков.**

-Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения. Строить оценочные суждения на основе научно- методической терминологии. Давать конкретные и вежливые оценки.

- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

-Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посещавшие урок педагоги. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию. Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

- Анализ проходит под руководством руководителя методического объединения, или замдиректора, курирующего предмет.

-Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

### **Памятка для учителя при подготовке урока по ФГОС**

*Разработана участниками региональной педагогической мастерской «Деятельностный урок» НИСПТР под рук-м Ульяева К.Д.*

- 1.** Какие конкретно метапредметные результаты Вы планируете освоить на уроке?
- 2.** Какой шаг планируете в отношении предметных результатов?
- 3.** Как Вы создаете учебную ситуацию (проблему, задачу, барьер, интригу, напряжение и т.д.) для открытия нового знания (способа действия) или анализа (применения) имеющегося способа?
- 4. \*** Как дети «выйдут» на учебную цель (предложат версии, обнаружат, сформулируют..)?
- 5.** Как формы взаимодействия детей (фронтальная, групповая, парная) работают на включение каждого ребенка, на достижение запланированных в п.п.1,2 результатов?
- 6.** Какие вопросы и задания (приемы, формы, методы) заставляют детей работать самостоятельно?
- 7.** Как организуете оценочное обсуждение урока (что конкретно поняли, открыли, обнаружили)?
- 8.** Какие задания урока для Вас диагностичны в отношении пунктов 1, 2 (позволяют обнаружить картину сформированности понятия, освоенности способа действий для каждого ребенка)?

Примечание: \* - необязательный пункт

## КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА      дата \_\_\_\_\_

Педагогический работник	
Класс	
Цель посещения	
ТИП урока	Усвоение новых знаний,
ВИД урока	Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое _____
Начало урока Орг.момент Мотивация	Приветствие _____, проверка готовности к уроку _____
Этапы урока	Четкое соблюдение _____ Необходимость временного регламента _____ Получение продуктивной обратной связи _____ Связь этапов урока с типом и видом урока _____
Готовность педагогического работника к уроку	Наличие плана _____, продуманность методов, приемов _____, теоретические знания _____, логика изложения, научность _____
Характер педагогического общения на уроке	1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. __2. Обращение к обучающимся по имени. 3. Поддержка учеников улыбкой, прикосновениями и т.д. __ 4. Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе. __ 5. Стиль общения: авторитарный; сотрудничество; координация деятельности обучающихся, совместная работа.
Валеологический аспект	1. Гигиенические требования к кабинету. __2. Поза обучающихся, контроль осанки. __3. Интеллектуальная активность обучающихся __, 4. наличие эмоциональных пауз _____, 5. Чередование позы обучающихся _____
Организация внимания	Урок начинается со стимулирующего введения __, в течении урока меняются формы учебной деятельности _____; педагогический работник «держит» внимание детей _____
Организация повторения основного материала	А. повторение спланировано _____, Б. в работу на повторение включаются слабые обучающиеся _____, повторение проводится на уровне воспроизведения _____, повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний _____, повторение проводится в измененной ситуации _____. Повторение организовано через: - работу в парах __, диалог, __ беседу, __ коллективную деятельность
Формы контроля	Самоконтроль, взаимоконтроль, контроль педагогического работника.
Рефлексия	На каждом этапе урока _____ В конце урока _____
Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности.	<u>Устные</u> (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, _____) <u>Письменные</u> (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений, _____) <u>Культура устной речи</u> (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать)
Уровень изложения	Проводится подготовка обучающихся к воспроизведению нового материала _____, в материале выделены наиболее трудные места _____, содержание объясняется через: - проблемную ситуацию - самостоятельную работу обучающихся - домашнее задание - учебник - другое Новый материал дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов



	___, ключевые моменты отражены на доске ___, приводятся аналогии и примеры___
Используемые методы	<u>Объяснительно – иллюстративные</u> (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) <u>Репродуктивные</u> (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) <u>Проблемно – сообщающие</u> (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобных предметов). <u>Частично – поисковые</u> (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое). Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). Другие ___
Методы и приемы как инструмент развития личности	Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично – поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха;
Реализация компетентного подхода	1. Социальные - 2. Поликультурные – 3. Коммуникативные – 4. Информационные – 5. Саморазвитие и самообразование – 6. Продуктивной творческой деятельности.
Темп урока	Очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный
Оценка обучающихся	Система оценивания _____ Оценка не связана с личным отношением педагогического работника к обучающемуся ___, выставляя оценку, педагогический работник объясняет ее ___, учащиеся поощряются за конкретную работу ___, деятельность обучающихся не остается без внимания педагогического работника _____.
Учащиеся на уроке	Активность – высокая, средняя, низкая. Интерес обучающихся, увлеченность _____. Уровень знаний – восприятие ___, осмысление ___, запоминание ___, применение в сходной ситуации _____, в новой ситуации_____.
Использование средств обучения	Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины), Дидактические материалы (карточки, _____)
Мотивация на уроке	1. Постановка цели, планирование, рефлексия. __ 2. Через осознание необходимости изучаемого _____ 3. Использование игр ___, состязательности _____. 4. Через успешность _____. 5. Через отрицательные последствия _____. 6. Через формирование ответственности («должен») _____. 7. Через одобрение деятельности _____. 8. Через интерес к новому 9. Через самостоятельную работу обучающихся _____. 11. Через анализ собственных результатов _____. 12. Другое_
Развитие познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	<u>Познавательный интерес</u> (задания: дифференцированные, эмоционально – привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); <u>Самостоятельная работа</u> : по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). <u>Различные формы обучения</u> : индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления.
Формирование личностных УУД	
Достижение метапредметного результата	

Межпредметные связи.	
Композиция урока	Логичность в подаче материала _____, наличие выводов и обобщений _____, четкость переходов от одного этапа к другому ____, завершенность, итог урока _____.
Этапы урока	Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., этап актуализации с.опыта, изучение нового материала, первичная проверка знаний обучающихся и способов деятельности, закрепление знаний и способов деятельности, применение знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии.
Уровень усвоения информации	Репродуктивно – ученический, репродуктивно – алгоритмический, продуктивный, продуктивно - творческий
Домашнее задание	Дается инструктаж __, даются задания на повторения __, дается индивидуальное задание __, соответствует содержанию урока __, перегрузка домашним заданием _____
Урок окончен	Вовремя _____, после звонка _____.
Основные моменты хода урока	Вывод, пожелания педагогическому работнику:

Урок посетил: \_\_\_\_\_

## Анализ урока на соответствие ФГОС

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Критерии	Примечание	Баллы
<b>Основные цели урока:</b> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?		
<b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.		
Мотивация учащихся		
<b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b>		
<i>Ориентация на новые образовательные результаты</i>		
<i>Нацеленность деятельности на формирование УУД</i>		
Использование современных педагогических технологий		
<b>Содержание урока:</b>		
Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям		
Соответствие содержания требованиям программы		
Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности		
Межпредметные связи		
<b>Методика проведения урока</b>		
<i>Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка учителем проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций.</i>		
Какие методы использовались учителем? Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните их соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера (прочитай, перескажи, повтори, вспомни) примерное число заданий поискового характера (докажи, объясни, оцени, сравни, найди ошибку).		
<i>Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельных работ.</i>		
Какие из перечисленных методов познания использует учитель (подчеркните): наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение, другое (дополнить)		
Применение диалоговых форм общения		
Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащимися		

Осуществление обратной связи учитель-ученик		
<b><i>Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы</i></b>		
Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности		
Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения		
Использование наглядного материала (избыточен, достаточен, уместен, недостаточен)		
<b><i>Формирование навыков самоконтроля и самооценки</i></b>		
Психологические основы урока		
<b><i>Учет учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития</i></b>		
Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятие, внимание, воображение, мышление, память, речь		
Чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности		
Наличие психологических пауз. Эмоциональная атмосфера урока		
<b><i>Домашнее задание: оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация</i></b>		
<b><i>Наличие элементов нового в педагогической деятельности (отсутствие шаблона)</i></b>		
<b>Итого</b>		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2 (0-критерий отсутствует, 1-проявляется частично, 2 – присутствует в полном объеме)		
Эффективный	95 -100%	55-58 баллов
Оптимальный	85 – 94%	49-54 баллов
Рациональный	75 – 84%	43-48 баллов
Критический	51 -74%	30-42 баллов
Недопустимый	50 и ниже	29 и ниже

**Рекомендации:**

Проверяющий \_\_\_\_\_

Со справкой знакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Схема для самоанализа урока			
<b>Предмет</b>			
<b>Тема урока</b>			
<b>Класс</b>			
<b>ФИО педагога</b>			
Для раздела "Целеполагание" выберите одно из значений, используя следующие условные обозначения: "Да" - 2, "Частично" - 1, "Нет" - 0			
<b>Целеполагание</b>			
Учитель объявляет цель урока			
Учитель пытается сделать цель урока понятной для ученика			
Учитель пытается сделать цель урока лично значимой для учеников			
Цель урока обсуждается и формируется в диалоге с учениками			
Цели урока диагностичны, измеряемы			
<b>Всего по разделу</b>			
Для раздела "Информационное обеспечение" выберите одно из значений, используя следующие условные обозначения: "Да" - 2, "Частично" - 1, "Нет" - 0			
<b>Информационное обеспечение</b>			
Используются только традиционные информационные материалы (учебник, раб. тетрадь)			
Используются разнообразные справочные материалы (словари, энцикл., справочники)			
Используются электронные учебные материалы и ресурсы Интернет			
Источником информации становятся личные наблюдения учеников, опыт, эксперимент			
Используются материалы разных форматов (текст, табл., схемы, графика, видео, аудио)			
Целесообразность использования ИКТ			
<b>Всего по разделу</b>			
Для раздела "Организация деятельности учеников" выберите одно из значений, используя следующие условные обозначения: "Да" - 2, "Частично" - 1, "Нет" - 0			
<b>Организация деятельности учеников</b>			
Учитель <b>НЕ</b> дает подробные инструкции по выполнению заданий или алгоритмы деятельности, ученики <b>имеют</b> возможности действовать иначе			
Учитель дает возможность ученикам пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их эффективность			
Задания вариативны, ученик имеет возможности выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности			
Есть технологическая карта урока			

<b>Всего по разделу</b>			
<b>Для раздела "Организация деятельности учеников" выберите одно из значений,</b>			
<b>используя следующие условные обозначения: "Да" - 2, "Частично" - 1, "Нет" - 0</b>			
<b>Педагогические технологии</b>			
Урок <b>НЕ</b> строится на репродуктивных технологиях и фронтальной работе (рассказ учителя + его воспроизведение – прямое или через выполнение простых заданий)			
На уроке используются активные технологии обучения: эксперимент., исследоват., игровые, проблемное обучение, работа в группах и парах и т.д.			
Учитель дает задания, где на предметном содержании формируются метапредметные умения и компетенции			
На уроке прослеживаются связи с внеурочной деятельностью учеников			
<b>Всего по разделу</b>			
<b>Для раздела "Оценка деятельности и рефлексия" выберите одно из значений,</b>			
<b>используя следующие условные обозначения: "Да" - 2, "Частично" - 1, "Нет" - 0</b>			
<b>Оценка деятельности и рефлексия</b>			
Учитель использует <b>НЕ</b> только стандартную 5-балльную шкалу оценки			
Учитель использует стандарт. 5-балл. шкалу оценки и объясняет критерии выставления балла			
Учитель использует формирующее (критериальное) оценивание, критерии обсуждены с учениками и понятны им			
Учитель организует взаимооценку учеников по установленным критериям			
Учитель создает возможности для самооценки по установленным критериям			
Учитель организует эмоциональную рефлексию учеников (понравилось / не понравилось, как себя чувствовал на уроке)			
Учитель организует качественную рефлексию учеников (достижение результата, сложность, полезность, взаимодействие и пр.)			
<b>Всего по разделу</b>			
<b>ИТОГО</b>			
<b>Выводы и рекомендации</b>			